



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 PEGANDON

Alamat : Jalan Raya Putat – Pegandon ☎ (0294) 388482 Kode Pos : 51357
Email : sman1pegandon@gmail.com Website : www.sma1pegandon.sch.id

KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 1 PEGANDON
Nomor: 422/717/SMA

Tentang

SUSUNAN MUSYAWARAH PERWAKILAN KELAS (MPK)
PERIODE TAHUN 2019/2020

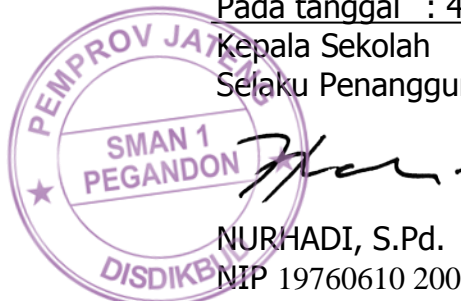
KEPALA SMA NEGERI 1 PEGANDON

- Menimbang : 1. Bahwa MPK adalah Forum Musyawarah Perwakilan Kelas bagi peserta didik di sekolah.
2. Bahwa perangkat MPK terdiri dari Pembina, Perwakilan Kelas dan Pengurus Kelas.
3. Bahwa Musyawarah Perwakilan Kelas (MPK) bertugas memilih Pengurus OSIS dan menilai Laporan Pertanggungjawaban Pengurus OSIS pada masa akhir jabatannya.
4. Bahwa Pengurus MPK Periode 2019/2020 dapat melaksanakan tugas, setelah dibentuk dan diangkat dengan SK Kepala Sekolah terlebih dahulu.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 28,29 Tahun 1990
3. Permendiknas No. 34 tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0461/U/1984
5. Keputusan Dirjen Dikdasmen Nomor : 226/C/O/1992
6. Permendikbud No. 081/ A /2013 Lamp. (iii) Tentang Pembinaan Kesiswaan
7. Keputusan Kepala Kanwil Depdikbud Provinsi Jawa Tengah Nomor : 064/103/H.84 tanggal 18 Januari 1984
8. Kalender Pendidikan SMA 1 Pegandon Tahun Pelajaran 2019/2020
9. Program Kerja Waka Kesiswaan Tahun Pelajaran 2019/2020
- Memperhatikan : 1. Hasil rapat Musyawarah Perwakilan Kelas (MPK) pada tanggal 30 Oktober 2019
2. Saran dan pertimbangan dari pembina STP2K (OSIS)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Susunan Musyawarah Perwakilan Kelas (MPK) Periode 2018/2019 sebagai tersebut pada lampiran surat keputusan ini.
Kedua : Jika di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pegandon
Pada tanggal : 4 November 2019
Kepala Sekolah
Selaku Penanggung Jawab STP2K



NURHADI, S.Pd.
NIP 19760610 200701 1 012

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah
2. Pembina STP2K (OSIS) SMA Negeri 1 Pegandon
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan

Lampiran : Keputusan Kepala SMA 1 Pegandon
 Nomor : 422/471/SMA
 Tanggal : 4 November 2019

**SUSUNAN PENGURUS MPK
 SMA NEGERI 1 PEGANDON
 PERIODE 2019/2020**

NO	JABATAN	NAMA SISWA	KELAS	KETERANGAN
1.	Pelindung	Kepala Sekolah	-	
2.	Pembina	STP2K	-	
3.	Ketua	Rachmad Arif	XI IPS 3	
4.	Wakil Ketua	Shabrina Bilqiss Nabilla	XI MIPA 4	
5.	Sekretaris I	Sri Wulandari	XI MIPA 1	
6.	Sekretaris II	Ismiyati	XI MIPA 1	
7.	Bendahara I	Vina Ayu Cahyaningsih	XI MIPA 4	
8.	Bendahara II	Vanya Dwinta Arisanti	XI MIPA 4	
9.	Komisi I AD/ART (Anggaran Dasar / Anggaran Rumah Tangga)	Risa Ristanti Satria Arif Wibowo Anisaul Hidayah Vina Macha Batil Milatina Iqomah Siti Muzdalifah Kafita Putri Saraswati Yunita Ayu Hanifah Retno Indah Setyoningrum Musyarofah Anggita Yuniar Widiyaningrum	XII MIPA 1 XII MIPA 2 XII MIPA 2 XII MIPA 2 XI MIPA 2 XI MIPA 2 XI IPS 4 X MIPA 1 X MIPA 1 X MIPA 2 X MIPA 2	
10.	Komisi II GBHO [Garis Besar Haluan Organisasi]	Eny Tri Hastuti Fitriyanti Riski Mar'atus Shalihah Zaky Fahmi Hasim Putri Maysia Harend Naswafatiah N Aulia Munalifah Miftakhul Janah Hasna Alya Mashiroh Rohmatul Mavia Aftakhul Rizkyana	XII MIPA 3 XII MIPA 3 XII MIPA 4 XII MIPA 4 XI MIPA 3 XI MIPA 3 XI IPS 1 X MIPA 3 X MIPA 3 X MIPA 4 X MIPA 4	

11.	Komisi III Tata Tertib	Muhammad Afrizal Aulia Nur Fita Nugroho Adiyanto Miftakhul Rohman Endrawani Faizza Nurul Aufal Miftakhul Khoiriyah M.Raihan Nurzaky Widiya Dayu Maharani Milyun Hidayah Risma Anggraini	XII IPS 1 XII IPS 1 XII IPS 2 XII IPS 2 XI IPS 3 XI IPS 3 X IPS 4 X IPS 1 X IPS 1 X IPS 2 XI IPS 2	
12.	Komisi IV HUMAS (Hubungan Masyarakat)	Andrean Wahyu Pradana M.Nur Yaedin Mihdad Nur Anania M. Nur Afnan M. Rafly Nurrahman Siti Mustafidah Alfa Dzikro Nila Syukrina Sella Putri Yuliana Ambar Dwi A	XII IPS 3 XII IPS 3 XII IPS 4 XI IPS 1 XI IPS 2 XI IPS 2 X IPS 3 X IPS 3 X IPS 4 X IPS 4	

Pegandon, 4 November 2019
Kepala SMA 1 Pegandon



Nurhadi

NURHADI, S.Pd
NIP 19760610 200701 1 012

PROGRAM KERJA
PENGURUS MUSYAWARAH PERWAKILAN KELAS (MPK)
SMA NEGERI 1 PEGANDON – KENDAL
PERIODE 2018/2019

A. Program Umum:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program kerja OSIS periode 2018/2019.
2. Melakukan kerjasama dengan pengurus OSIS periode 2018/2019.
3. Menampung aspirasi peserta didik dan menyampaikan kepada pihak terkait baik OSIS maupun sekolah.

B. Program Khusus

1. Rapat rutin pengurus MPK setiap 3 bulan.
2. Rapat dengan pengurus OSIS setiap 2 bulan.
3. Rapat koordinasi kegiatan dengan pengurus OSIS.

C. Tugas Pengurus dan Komisi:

- I. Ketua : Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan MPK di bidang :
- a. Kepemimpinan MPK
 - b. Koordinasi semua pengurus MPK
 - c. Penetapan kebijakan pengurus MPK
 - d. Evaluasi kegiatan pengurus MPK
 - e. Kegiatan lain yang relevan

- II. Wakil Ketua : Membantu ketua dalam di bidang:
- a. Kepemimpinan MPK
 - b. Koordinasi semua pengurus MPK
 - c. Penetapan kebijakan pengurus MPK
 - d. Evaluasi kegiatan pengurus MPK
 - e. Kegiatan lain yang relevan

- III. Sekretaris : Bertanggung jawab terhadap administrasi MPK di bidang :
- a. Surat-menyurat (Surat Masuk dan Keluar) MPK
 - b. Pengarsipan surat MPK
 - c. Penyiapan rencana rapat, notulen rapat, proposal, dan laporan kegiatan
 - d. Kegiatan lain yang relevan

- IV. Bendahara : Bertanggung jawab terhadap keuangan MPK di bidang :
- a. Pembukuan keuangan MPK
 - b. Pembuatan kuitansi pemasukan dan pengeluaran uang MPK
 - c. Pembuatan laporan keuangan MPK

V. Komisi:

1. Komisi Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga (AD/ART), bertugas di bidang:
 - a. Mengesahkan program kerja OSIS.
 - b. Merancang Perundang – undangan untuk menjadi pedoman bagi OSIS.
 - c. Mengkoordinir dan mengawasi kinerja OSIS.
 - d. Berkonsultasi kepada pihak kesiswaan yang terdiri dari Wakasek Kesiswaan, Kepala Sekolah, atau guru yang ditunjuk kepala sekolah sebagai pembimbing MPK.
 - e. Membuat AD/ART MPK selama masa jabatan.

2. Komisi Garis Besar Haluan Organisasi (GBHO), bertugas di bidang:
 - a. Memberi arahan kepada OSIS dan Dewan Kerja selama pengabdian di MPK.
 - b. Memberi materi siding sebagai pedoman bagi pengurus MPK.
 - c. Memberikan surat pernyataan ke-satu (1).

3. Komisi Tata Tertib, bertugas di bidang:
 - a. Menilai pertanggungjawaban OSIS.
 - b. Megeahkan dan menetapkan Program Kerja OSIS.
 - c. Memilih dan menetapkan pengurus OSIS periode baru.
 - d. Menindaklanjuti OSIS dan Dewan Kerja yang bermasalah dan berhak memberikan surat pernyataan ke-dua (2).

4. Komisi Hubungan Masyarakat (HUMAS), bertugas di bidang:
 - a. Menyampaikan teguran ataupun saran dari Ketua MPK kepada OSIS tertulis maupun tidak tertulis.
 - b. Memberitahukan jika ada rapat MPK kepada OSIS dan anggota MPK (jika rapat melibatkan osis).
 - c. Memberitahukan kepada setiap kelas dan mengumpulkan aspirasi dari siswa kepada komisi-komisi MPK.
 - d. Meninjau kinerja OSIS di lapangan.
 - e. Membuat surat laporan kinerja OSIS Pra-kegiatan dan Pasca Kegiatan.